

Metodická informace 017/06/05

Zpracováno dle zákona č. 215, 251/2005 Sb.

VYBRANÉ ZMĚNY V LEGISLATIVĚ ÚČINNÉ OD 1.7.2005

1. Změny v živnostenském zákoně

Novela živnostenského zákona mění §31 Povinnosti podnikatele, tedy fyzických a právnických osob podnikajících na základě živnostenského listu (nevztahuje se např. na lékaře, advokáty, daňové poradce apod.).

Odstavec 17 nyní zní: „**Podnikatel je povinen vydat zákazníkovi doklady o prodeji zboží a o poskytnutí služby, přesahuje-li cena částku 50 Kč. Na dokladu musí být uvedeno označení podnikatele obchodní firmou, popřípadě názvem nebo jménem a příjmením, a identifikačním číslem, datum prodeje zboží nebo poskytnutí služby, druh zboží nebo služby a cena, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.**“

Zákon o živnostenském podnikání nerozlišuje, zda se jedná o doklad z elektronické pokladny, či doklad vypsáný ručně.

2. Zákon o inspekci práce

Dnem 1. července vstupuje v platnost také zákon o inspekci práce č. 251/2005 Sb. Na základě této zákonné normy vzniká zcela nová instituce – Státní úřad inspekce práce a zanikají České úřady bezpečnosti práce a jeho inspektoráty bezpečnosti práce.

Státní úřad inspekce práce a jeho oblastní inspektoráty budou kontrolními orgány státu na úseku ochrany pracovních vztahů a pracovních podmínek, bezpečnosti práce a technických zařízení.

3. Zákon o registračních pokladnách

Pro fyzické a právnické osoby, které provozují maloobchod nebo hostinskou činnost na základě živnostenského oprávnění se tímto zákonem stanoví způsob vedení evidence plateb (dále „povinný subjekt“).

Tyto subjekty zaznamenávají jednotlivé platby prostřednictvím pokladny, kterou umístí v každém pokladním místě (místo, kde se uskutečňují platby). Zákazníkům, se kterými platby uskutečňují, vystaví a předají pokladní bloky.

Subjekty, které provozují svou činnost ve stánku (např. s prodejem denního tisku, s občerstvením), u pultu, stolku nebo jiného obdobného zařízení, mohou zaznamenávat platby na přenosné pokladně.

Subjekty, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty a vydávají daňové doklady podle zákona o DPH, musí používat pokladnu, která umožňuje nejméně rozlišení plateb za zdanitelná plnění podléhající příslušným sazbám DPH, za plnění osvobozená od DPH nebo plnění, která předmětem daně z přidané hodnoty nejsou. Evidence prostřednictvím pokladny nenahrazuje povinnost plátce DPH prokázat další skutečnosti, které nejsou předmětem evidence dle zákona o registračních pokladnách a jsou nezbytné pro stanovení jeho daňové povinnosti.

Pokladnou se pro účely tohoto zákona rozumí:

- elektronické zařízení s fiskální pamětí a s tiskárnou, opatřené zobrazovacím zařízením, které tvoří jeden funkční celek a umožňuje evidenci plateb,
- počítač se samostatnými tiskárnami, opatřenými zobrazovacím zařízením a fiskální pamětí, které jsou umístěny v každém pokladním místě a umožňují evidenci plateb ve fiskální paměti a tiskové výstupy z fiskální paměti bez připojení k programovému vybavení systému, na který jsou napojeny.

Fiskální paměť se rozumí:

technické zařízení pro jednorázový a neměnný zápis výsledných údajů z provozní paměti, zahrnutých do denní finanční závěrky, které umožňuje opakovaný tisk uložených údajů v různém členění jak prostřednictvím pokladny, tak prostřednictvím elektronického zařízení jiného typu, než jehož je součástí.

Zahájení provozu pokladny:

Před zahájením provozu pokladny předloží povinný subjekt svému místně příslušnému finančnímu úřadu servisní knihu, ve které uvede údaje o povinném subjektu, registrační pokladně, servisním středisku, se kterým má smluvně zajištěn servis pokladny, a označí pokladní místo, pokud se nejedná o přenosnou nebo záložní pokladnu. Dále předloží:

- a) doklad o nabytí pokladny, včetně uvedení výrobce, výrobního čísla a údajů o certifikaci typu pokladny
- b) prohlášení podle §5 odst. 4 o shodě pokladny uváděné do provozu s typem pokladny, který byl certifikován, nebo potvrzení servisního střediska o dodatečné úpravě pokladny certifikovaným postupem podle §5 odst. 7.

Finanční úřad ověří bezodkladně splnění podmínek stanovených zákonem a přidělí povinnému subjektu daňový kód pokladny. Přidělený kód pokladny vyznačí FÚ do servisní knihy a pověřený pracovník FÚ potvrdí přidělení daňového kódu pokladny vlastnoručním podpisem s uvedením svého jména, příjmení a funkce a připojí otisk úředního razítka se státním znakem.

Servisní středisko při uvedení pokladny do provozu vloží do fiskální paměti pokladny údaje podle §8 odst. 2a) a zajistí, aby stejné údaje byly vloženy i do provozní paměti. Pokladnu lze uvést do provozu po označení daňovým kódem pokladny, přiložení technické uzávěry a v případech, že je tak stanoveno v rozhodnutí o udělení certifikace, též po přiložení úřední uzávěry. Servisní středisko, popř. finanční úřad zaznamenají úkony, které provedly, do servisní knihy.

Evidenci plateb plně **v souladu se zákonem o registračních pokladnách** musí povinný subjekt zajistit nejpozději **do 1. ledna 2007**.

Od 1.7.2005 je každý povinný subjekt povinen umístit v každém pokladním místě, kde používá jakoukoliv elektronickou pokladnu níže uvedené „Oznámení“ a „Upozornění“.

1. **Oznámení musí obsahovat:** jméno, příjmení, obchodní firma nebo jiný název povinného subjektu, s uvedením adresy jeho bydliště nebo sídla, jeho daňové identifikační číslo (a od pořízení registrační pokladny také její daňový kód).
2. **Upozornění** musí být v minimálním formátu A5 a musí být tohoto znění: **„Zákon o registračních pokladnách ukládá prodávajícímu povinnost předat o provedené platbě pokladní blok vystavený pokladnou tohoto pokladního místa nebo očíslovaný paragon, popřípadě pokladní blok vystavený záložní pokladnou, v případě její poruchy.“**

Při nesplnění těchto povinností může finanční úřad uložit povinnému subjektu pokutu, a to i opakovaně.

Rekapitulace:

- K bodu 1 - dosud bylo vydání dokladu povinné pouze na vyžádání, od 1.7.2005 je povinnost vydat doklad při každé platbě přesahující 50 Kč.
- K bodu 2 - státní úřad inspekce práce bude kontrolovat oblast bezpečnosti práce, úřady práce budou nadále kontrolovat mimo jiné oblast zaměstnanosti.
- K bodu 3 - od 1.7. 2005 je nutno umístit oznámení a upozornění
- nejpozději 1.1.2007 zahájit provoz registrační pokladny

Zpracovaly: Ing. Marta Mičulková, Bc. Pavla Kotalová
V Šenově u Nového Jičína dne 29. 6. 2005

Ing. Marta Mičulková, v.r.